

Techniques

D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

Un programme qui te permet de te spécialiser en administration tout en optant pour l'un des trois profils en fonction de tes intérêts et de tes ambitions.

410.CF

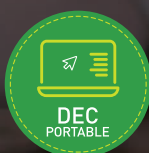
COMPTABILITÉ ET FINANCE

410.GM

GESTION ET MARKETING

410.ER

ENTREPRENEURIAT ET RELÈVE



CE PROGRAMME EST POUR TOI SI...

Tu as de l'intérêt pour le monde des affaires et la gestion.

Tu aimes trouver des solutions en équipe.

Tu es une personne rigoureuse avec un bon esprit d'analyse.

Tu fais preuve de leadership et de créativité.

CONDITIONS D'ADMISSION

Répondre aux conditions générales d'admission (p. 54)

Aucun préalable spécifique

UN PROGRAMME, TROIS PROFILS POUR CRÉER, GÉRER ET COMPTER

Tu pourras plonger dans l'univers de la gestion grâce à un tronc commun de trois sessions qui te permettra de maîtriser les bases essentielles (finance, marketing, approvisionnement, ressources humaines, comptabilité), tout en explorant plusieurs facettes du monde des affaires.

Par la suite, les trois dernières sessions te permettront de te spécialiser dans le profil de ton choix.

TU APPRENDRAS À...

Comptabilité et finance

- Effectuer les opérations du cycle comptable.
- Analyser des états financiers et gérer des budgets.
- Évaluer la rentabilité de projets d'investissement.



À la fin de ton parcours, tu pourras participer à la Clinique d'impôt du programme, une activité concrète et valorisante qui te permettra de produire de véritables déclarations de revenus pour des particuliers, sous la supervision attentive de l'équipe enseignante.

Gestion et marketing

- Contribuer à la gestion du marketing, de l'expérience client et des réseaux sociaux.
- Participer à l'embauche et à la supervision du personnel.
- Effectuer du commerce international.



À la fin de ta formation, tu auras l'occasion de mettre tes compétences en action en gérant les médias sociaux d'une véritable entreprise. Une belle façon de concrétiser tes apprentissages et de bâtir ton portfolio professionnel avec des mandats concrets et actuels.

Entrepreneuriat et relève

- Acquérir des compétences en démarrage d'entreprise.
- Diriger une équipe avec leadership.
- Repérer des occasions d'affaires et en évaluer le potentiel.



Pendant les deux dernières sessions, tu auras la chance de mobiliser toutes les connaissances acquises en gestion pour concevoir un plan d'affaires complet. Que tu rêves de lancer ton entreprise ou de reprendre une organisation existante, ce projet te permettra de te projeter dans un contexte d'affaires réel et stimulant.



COMPTABILITÉ ET FINANCE



GESTION ET MARKETING



ENTREPRENEURIAT ET RELÈVE

LA COULEUR VICTO

- ▶ Des projets réels qui te permettront de concrétiser tes apprentissages (organisation d'événements, simulation d'entrevues, etc.).
- ▶ De nombreuses activités pratiques (compétitions de cas intercollégiales, visites d'entreprises, conférences, etc.).
- ▶ Des apprentissages interactifs dans une classe de travail collaboratif.
- ▶ Deux stages crédités en entreprise durant le parcours et la possibilité de deux stages en alternance travail-études.
- ▶ Un programme branché sur le monde des affaires de la région.

PERSPECTIVES D'AVENIR



SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

Les techniciennes et les techniciens en administration peuvent exercer différentes fonctions au sein d'organismes et d'entreprises de plusieurs secteurs d'activités.

Acheteuse ou acheteur

Agente ou agent administratif

Agente ou agent d'approvisionnement

Agente ou agent de communications numériques

Entrepreneure ou entrepreneur

Technicienne ou technicien en administration, en comptabilité ou en finance

Technicienne ou technicien en marketing

Technicienne ou technicien en recrutement ou au traitement de la paie

Représentante ou représentant commercial

Tu pourrais également fonder ta propre entreprise.



À L'UNIVERSITÉ

Tu pourrais poursuivre tes études à l'université. Voici quelques possibilités qui s'offrent à toi. Des préalables peuvent être exigés. Informe-toi!

Administration des affaires : fiscalité, marketing, gestion des ressources humaines, finance, entrepreneuriat, management, logistique, technologies d'affaires, etc.

Affaires publiques et études internationales

Communication marketing

Droit

Gestion du tourisme et de l'hôtellerie

Gestion publique

Relations industrielles

Sciences comptables

Urbanisme

Et tous les programmes n'exigeant pas de préalables spécifiques.

Des ententes DEC-BAC existent pour ce programme. Consulte le Service d'orientation pour avoir plus d'information et pour vérifier les préalables requis (s'il y a lieu).



Guillaume Breton | Aide pédagogique individuel
819 758-6401, poste 2579 | breton.guillaume@cegepvicto.ca



GRILLES DE COURS

→ Cours théorique
→ Labo-stage
→ Travail personnel
Pondération 1 - 0 - 3

TRONC COMMUN DE TROIS SESSIONS | 3 PROFILS

SESSION UN (28 h / semaine)

2 - 2 - 3	Écriture et littérature
1 - 1 - 1	Activité physique et santé
2 - 1 - 3	Anglais
2 - 2 - 1	Professions du monde des affaires
2 - 2 - 3	Comptabilité financière 1
2 - 2 - 2	Service à la clientèle
2 - 1 - 1	Exploration de l'entrepreneuriat
2 - 2 - 2	Interactions en contexte professionnel

SESSION DEUX (29 h / semaine)

3 - 1 - 3	Littérature et imaginaire
3 - 1 - 3	Philosophie et rationalité
2 - 1 - 3	Cours complémentaire 1
2 - 2 - 2	Dotation du personnel
1 - 2 - 2	Logiciels comptables
2 - 2 - 3	Introduction au marketing
2 - 2 - 3	Comptabilité financière 2
2 - 1 - 2	Approvisionnement et stocks

STAGE ATE OPTIONNEL

SESSION TROIS (28 h / semaine)

0 - 2 - 1	Activité physique et efficacité
2 - 1 - 3	Anglais propre au programme
1 - 2 - 2	Rédaction professionnelle
2 - 1 - 1	Gestion du personnel
2 - 2 - 3	Finance et budget
1 - 3 - 2	Analyse de données en gestion
0 - 9 - 1	Stage 1

410.CF

COMPTABILITÉ ET FINANCE

SESSION QUATRE (28 h / semaine)

3 - 1 - 4	Littérature québécoise
3 - 0 - 3	L'être humain
2 - 2 - 3	Gestion de projets
2 - 1 - 2	Droit des affaires
1 - 2 - 1	Création de contenus visuels
1 - 2 - 2	Contrôle interne
2 - 2 - 4	Analyse de projets d'investissement
2 - 2 - 3	Comptabilité spécialisée 1

STAGE ATE OPTIONNEL

SESSION CINQ (28 h / semaine)

3 - 0 - 3	Éthique et politique
2 - 1 - 3	Cours complémentaire 2
1 - 3 - 2	Stratégies d'affaires
2 - 1 - 2	Production et qualité
2 - 2 - 3	Comptabilité spécialisée 2
1 - 2 - 2	Certification
2 - 1 - 3	Fiscalité 1
2 - 3 - 3	Coût de revient

SESSION SIX (28 h / semaine)

2 - 2 - 2	Français propre au programme
1 - 1 - 1	Activité physique et autonomie
0 - 9 - 1	Stage 2
2 - 1 - 1	Anglais des affaires
2 - 2 - 2	Études de cas en comptabilité et finance
1 - 2 - 2	Simulation en comptabilité et finance
2 - 1 - 4	Fiscalité 2

410.GM

GESTION ET MARKETING

SESSION QUATRE (28 h / semaine)

3 - 1 - 4	Littérature québécoise
3 - 0 - 3	L'être humain
2 - 2 - 3	Gestion de projets
2 - 1 - 2	Droit des affaires
1 - 2 - 1	Création de contenus visuels
2 - 1 - 2	Direction d'une équipe
2 - 2 - 3	Transactions internationales
2 - 2 - 3	Planification marketing

STAGE ATE OPTIONNEL

SESSION CINQ (28 h / semaine)

3 - 0 - 3	Éthique et politique
2 - 1 - 3	Cours complémentaire 2
1 - 3 - 2	Stratégies d'affaires
2 - 1 - 2	Production et qualité
2 - 2 - 3	Stratégies numériques
2 - 2 - 4	Recherche marketing
2 - 1 - 2	Relations de travail
2 - 2 - 4	Plan d'affaires

SESSION SIX (28 h / semaine)

2 - 2 - 2	Français propre au programme
1 - 1 - 1	Activité physique et autonomie
0 - 9 - 1	Stage 2
2 - 1 - 1	Anglais des affaires
2 - 2 - 2	Études de cas en gestion et marketing
1 - 2 - 2	Simulation en gestion et marketing
2 - 1 - 3	Fidélisation de la clientèle

410.ER

ENTREPRENEURIAT ET RELÈVE

SESSION QUATRE (28 h / semaine)

3 - 1 - 4	Littérature québécoise
3 - 0 - 3	L'être humain
2 - 2 - 3	Gestion de projets
2 - 1 - 2	Droit des affaires
1 - 2 - 1	Création de contenus visuels
1 - 2 - 2	Réseautage et idéation
2 - 2 - 3	Transactions internationales
2 - 2 - 4	Analyse de projets d'investissement

STAGE ATE OPTIONNEL

SESSION CINQ (28 h / semaine)

3 - 0 - 3	Éthique et politique
2 - 1 - 3	Cours complémentaire 2
1 - 3 - 2	Stratégies d'affaires
2 - 1 - 2	Production et qualité
2 - 2 - 2	Coût de revient et choix fiscaux
2 - 2 - 3	Stratégies numériques
2 - 1 - 2	Relations de travail
2 - 2 - 4	Plan d'affaires 1

SESSION SIX (28 h / semaine)

2 - 2 - 2	Français propre au programme
1 - 1 - 1	Activité physique et autonomie
0 - 9 - 1	Stage 2
2 - 1 - 1	Anglais des affaires
2 - 2 - 2	Études de cas en entrepreneuriat et relève
1 - 2 - 4	Plan d'affaires 2
2 - 1 - 2	Direction d'une équipe