

**Bilan sur la réalisation du projet**

\* Document à compléter dans un délai de 30 jours ouvrables suivant la réalisation du projet.

\* À la suite de la réception de ce bilan, la Fondation s’engage à verser le reste de la somme accordée pour le projet (10%).

**1. Informations | Personne responsable du projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la personne responsable du projet** | | |  | |
| **Statut** |  | Étudiante ou étudiant | **Programme** |  |
|  | Enseignante ou enseignant | **Département** |  |
|  | Membre du personnel | **Service** |  |
| **Courriel** |  | | **Téléphone** |  |

**2. Titre du projet**

|  |
| --- |
|  |

**3. Objectif(s) du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objectif(s)** | **Est-ce que le ou les objectifs ont été atteints?** | |
| **T** (Totalement)  **P** (Partiellement)  **N** (Non) | **Justification** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**4. Nombre de personnes qui ont bénéficié du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prévu** | **Réel** |
| **Nombre d'étudiants et étudiantes du Cégep** |  |  |
| **Nombre d'employées et employés du Cégep** |  |  |
| **Nombre de personnes "externes" au Cégep** (par exemple, des élèves de secondaire 5) |  |  |

**5. Budget détaillé**

\* Inscrire les montants réels.

\* Joindre les pièces justificatives (revenus et dépenses) lors de l’envoi du présent document.

\* Rappel - Le non-respect du budget présenté dans le document « Présentation du projet | Demande de contribution financière » peut compromettre le versement du montant accordé par la Fondation (en tout ou en partie).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revenus** | |  | **Dépenses** | |
|  | |  |  | |
| **Activités d’autofinancement**  Vente de chocolats, vente de vêtements, souper spaghetti, etc. | |  | **Description des dépenses** | |
| 1. | $ |
| 1. | $ |  | 2. | $ |
| 2. | $ |  | 3. | $ |
| 3. | $ |  | 4. | $ |
| 4. | $ |  | 5. | $ |
| 5. | $ |  | 6. | $ |
| **Total des activités d’autofinancement** | $ |  | 7. | $ |
| **Mise de fonds des participants.es** | $ |  | 8. | $ |
|  | |  | 9. | $ |
| **Autres contributions**  Département, direction des affaires étudiantes et des ressources informationnelles, direction adjointe (développement pédagogique), AGEECV, Carrefour technopédagogique, Coopsco, autre(s) service(s) | |  | 10. | $ |
|  |  |
| **Total des dépenses** | $ |
| 1. | $ |  |  |  |
| 2. | $ |  |  |  |
| 3. | $ |  |  |  |
| 4. | $ |  |  |  |
| 5. | $ |  |  |  |
| **Total des autres contributions** | $ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Autres sources de revenus**  Commanditaires, dons, subventions, etc. | |  |  |  |
| 1. | $ |  |  |  |
| 2. | $ |  |  |  |
| 3. | $ |  |  |  |
| 4. | $ |  |  |  |
| 5. | $ |  |  |  |
| **Total des autres sources de revenus** | $ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Montant demandé à la Fondation** | $ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des revenus** | $ |  |  |  |

**6. Poste budgétaire dans lequel déposer le montant demandé à la Fondation**

|  |
| --- |
|  |

**7. Engagement(s) de visibilité envers la Fondation**

\* Joindre le ou les pièces justificatives lors de l’envoi du présent document.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Engagement(s)** | **Est-ce que le ou les engagements pris afin d’assurer la visibilité de la Fondation dans le projet ont été respectés?** | |
| **O** (Oui)  **P** (Partiellement)  **N** (Non) | **Justification** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**8. Informations complémentaires sur la réalisation du projet**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je déclare, qu'à ma connaissance, tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et complets. |
|  | Je joins au document suivant le ou les photos du projet (celles-ci seront utilisées dans un but de promouvoir les projets réalisés avec la contribution financière de la Fondation). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature de la personne responsable du projet |  |  |

\*\* Lorsque complété, merci d’acheminer (1) ce document, (2) les pièces justificatives (budget et visibilité de la Fondation) ainsi que (3) la ou les photos du projet à l’adresse : [fondation@cegepvicto.ca](mailto:fondation@cegepvicto.ca). \*\*