

Fiche technique sur la préparation d'une présentation orale

S'il est important de se pratiquer avant de réaliser une présentation orale, la façon la plus efficace de le faire est en s'écouter ou en s'observant après-coup : l'autoévaluation est une méthode reconnue pour s'améliorer significativement. Avant une présentation orale, tu peux répéter un exercice d'autoévaluation pour chaque critère du paralangage qui nécessite une amélioration. La clé réside dans la préparation !

Si tu as de la difficulté à t'autoévaluer, tu pourrais aussi faire écouter tes enregistrements par une personne de ton choix et demander une évaluation à l'aide de la grille afin de t'assurer d'une opinion impartiale et ainsi éviter d'être trop sévère à ton endroit.

Si la présentation se fait dans le cadre d'un cours, assure-toi d'obtenir la grille d'évaluation de la part de tes professeur(e)s, puisque l'évaluation de chaque communication orale peut être basée sur des critères forts différents.

Si la prononciation est ton défi, assure-toi de choisir des mots simples à prononcer ou encore, si le vocabulaire est imposé, pratique la prononciation des mots **avant** ton exposé oral.

Si l'intonation est ton défi, indique des points d'exclamation dans tes notes personnelles de présentation ou encore un élément symbolique dans ton support visuel (qui n'apportera pas de confusion pour le public, des mots en caractères gras, par exemple).

Si le rythme est ton défi, remémore-toi l'utilité de la ponctuation et inclus des signes de ponctuation dans ton support visuel ou dans tes notes personnelles afin de t'y référer pendant la communication orale devant public.

Quelques astuces pour créer un diaporama efficace

- La taille de la police de caractères est minimalement de 20.
- La couleur de la diapositive contraste avec la couleur du texte.
- Les images présentes dans le diaporama sont assez grandes et pertinentes avec le propos.
- Des animations sont intégrées dans les diapositives afin de dévoiler les informations une à une

