



Techniques de

# COMPTABILITÉ ET DE GESTION

410-B0

## CE PROGRAMME EST POUR TOI SI...

- Tu as un intérêt pour les affaires et les finances.
- Tu aimes trouver des solutions en équipe.
- Tu es une personne organisée et méthodique.
- Tu as un bon esprit d'analyse et un bon jugement.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Répondre aux conditions générales d'admission (p. 55)

ET

Mathématiques TS ou SN de la 4<sup>e</sup> secondaire ou  
Mathématiques CST de la 5<sup>e</sup> secondaire

# TU APPRENDRAS À...

- Intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et apporter un soutien technique dans les tâches connexes à la comptabilité.
- Analyser des états financiers, préparer et gérer des budgets ainsi que présenter des recommandations visant à améliorer la rentabilité et la situation financière.
- Effectuer des travaux de soutien liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise.
- Acquérir des compétences en gestion de projets et en démarrage d'entreprise.
- Réaliser des projets concrets pour approfondir tes connaissances des quatre volets de l'administration : comptabilité et finance, ressources humaines, gestion de la production et marketing.

## LA COULEUR VICTO

- ▶ Des projets réels qui te permettront de concrétiser tes apprentissages (clinique d'impôt, organisation d'événements, etc.).
- ▶ De nombreuses activités pratiques (compétitions de cas intercollégiales, visites d'entreprises, conférences, etc.).
- ▶ L'élaboration d'un plan complet de démarrage d'entreprise.
- ▶ Un apprentissage interactif dans une classe de travail collaboratif.
- ▶ Un stage crédité à la dernière session.
- ▶ Un programme branché sur le monde des affaires de la région.
- ▶ L'accès aux logiciels utilisés en classe lors des travaux personnels grâce au programme portable.

## PERSPECTIVES D'AVENIR



### SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

**Les techniciennes et les techniciens en comptabilité peuvent exercer leurs fonctions au sein d'organismes ou d'entreprises de plusieurs secteurs d'activités.**

Compagnies d'assurances  
Firmes comptables  
Institutions financières  
Commerces de détail  
Entreprises manufacturières  
Organismes gouvernementaux

**Tu seras aussi apte à assumer les tâches reliées à la gestion des stocks, aux achats, à la sélection du personnel, au service à la clientèle, à la gestion des médias sociaux, etc.**



### À L'UNIVERSITÉ



**Tu pourrais poursuivre tes études à l'université. Voici quelques possibilités qui s'offrent à toi. Des préalables peuvent être exigés.**

Administration des affaires  
Affaires publiques et études internationales  
Communication-marketing  
Droit  
Génie des opérations et de la logistique  
Gestion du tourisme et de l'hôtellerie  
Gestion publique  
Relations industrielles  
Sciences comptables  
Urbanisme

**Et tous les programmes n'exigeant pas de préalables.**

## GRILLE DE COURS Pondération 1-0-3

→ Cours théorique  
→ Labo-stage  
→ Travail personnel

### SESSION UN (26 h / semaine)

2-2-3	Écriture et littérature
2-1-3	Anglais
2-1-3	Cours complémentaire 1
2-1-2	Droit des affaires
2-2-2	Initiation à l'entreprise
2-2-3	Comptabilité 1
2-3-2	Logiciels de gestion

### SESSION DEUX (27 h / semaine)

1-1-1	Activité physique et santé
3-1-3	Philosophie et rationalité
3-1-3	Littérature et imaginaire
2-1-3	Anglais propre au programme
2-1-2	Macroéconomie
2-1-2	Gestion des ressources humaines
2-2-3	Marketing
2-2-3	Comptabilité 2

### SESSION TROIS (29 h / semaine)

0-2-1	Activité physique et efficacité
3-0-3	L'être humain
3-1-4	Littérature québécoise
3-2-3	Statistiques de gestion
2-2-2	Service à la clientèle
2-2-3	Management
2-2-3	Comptabilité 3
2-1-3	Marketing électronique

### SESSION QUATRE (26 h / semaine)

2-2-2	Français propre au programme
2-1-3	Cours complémentaire 2
2-2-2	Gestion de projets
2-2-3	Comptabilité 4
2-2-2	Analyse financière
2-2-2	Gestion des approvisionnements et de la qualité
2-1-1	Anglais des affaires

### SESSION CINQ (26 h / semaine)

1-1-1	Activité physique et autonomie
3-0-3	Philosophie propre au programme
2-2-3	Commerce international
2-1-2	Relations de travail
2-2-2	Certification et contrôle interne
2-1-3	Fiscalité 1
1-2-2	Analyse de cas
2-2-2	Gestion financière

### SESSION SIX (24 h / semaine)

2-2-2	Coûts de revient
1-4-3	Création d'entreprise
2-2-2	Carrière et marché du travail
2-1-2	Fiscalité 2
0-4-3	Stage
1-3-2	Comptabilité informatisée



**Guillaume Breton** | Aide pédagogique individuel  
819 758-6401, poste 2579 | breton.guillaume@cegepvicto.ca