

Techniques de

COMPTABILITÉ ET DE GESTION

410-B0

CE PROGRAMME EST POUR TOI SI...

Tu as un intérêt pour les affaires et les finances.

Tu aimes trouver des solutions en équipe.

Tu es une personne organisée et méthodique.

Tu as un bon esprit d'analyse et un bon jugement.

CONDITIONS D'ADMISSION

Répondre aux conditions générales d'admission (p. 55)

ET

Mathématiques TS ou SN de la 4^e secondaire ou
Mathématiques CST de la 5^e secondaire

TU APPRENDRAS À...

- Intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et apporter un soutien technique dans les tâches connexes à la comptabilité.
- Analyser des états financiers, préparer et gérer des budgets ainsi que présenter des recommandations visant à améliorer la rentabilité et la situation financière.
- Effectuer des travaux de soutien liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise.
- Acquérir des compétences en gestion de projets et en démarrage d'entreprise.
- Réaliser des projets concrets pour approfondir tes connaissances des quatre volets de l'administration : comptabilité et finance, ressources humaines, gestion de la production et marketing.

LA COULEUR VICTO

- ▶ Des projets réels qui te permettront de concrétiser tes apprentissages (clinique d'impôt, organisation d'événements, etc.).
- ▶ De nombreuses activités pratiques (compétitions de cas intercollégiales, visites d'entreprises, conférences, etc.).
- ▶ L'élaboration d'un plan complet de démarrage d'entreprise.
- ▶ Un apprentissage interactif dans une classe de travail collaboratif.
- ▶ Un stage crédité à la dernière session.
- ▶ Un programme branché sur le monde des affaires de la région.
- ▶ L'accès aux logiciels utilisés en classe lors des travaux personnels grâce au programme portable.

PERSPECTIVES D'AVENIR



SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

Les techniciennes et les techniciens en comptabilité peuvent exercer leurs fonctions au sein d'organismes ou d'entreprises de plusieurs secteurs d'activités.

Compagnies d'assurances
Firmes comptables
Institutions financières
Commerces de détail
Entreprises manufacturières
Organismes gouvernementaux

Tu seras aussi apte à assumer les tâches reliées à la gestion des stocks, aux achats, à la sélection du personnel, au service à la clientèle, à la gestion des médias sociaux, etc.



À L'UNIVERSITÉ

Tu pourrais poursuivre tes études à l'université. Voici quelques possibilités qui s'offrent à toi. Des préalables peuvent être exigés.

Administration des affaires
Affaires publiques et études internationales
Communication-marketing
Droit
Génie des opérations et de la logistique
Gestion du tourisme et de l'hôtellerie
Gestion publique
Relations industrielles
Sciences comptables
Urbanisme

Et tous les programmes n'exigeant pas de préalables.



GRILLE DE COURS Pondération 1-0-3

→ Cours théorique
→ Labo-stage
→ Travail personnel

SESSION UN (26 h / semaine)

2-2-3	Écriture et littérature
2-1-3	Anglais
2-1-3	Cours complémentaire 1
2-1-2	Droit des affaires
2-2-2	Initiation à l'entreprise
2-2-3	Comptabilité 1
2-3-2	Logiciels de gestion

SESSION DEUX (27 h / semaine)

1-1-1	Activité physique et santé
3-1-3	Philosophie et rationalité
3-1-3	Littérature et imaginaire
2-1-3	Anglais propre au programme
2-1-2	Macroéconomie
2-1-2	Gestion des ressources humaines
2-2-3	Marketing
2-2-3	Comptabilité 2

SESSION TROIS (29 h / semaine)

0-2-1	Activité physique et efficacité
3-0-3	L'être humain
3-1-4	Littérature québécoise
3-2-3	Statistiques de gestion
2-2-2	Service à la clientèle
2-2-3	Management
2-2-3	Comptabilité 3
2-1-3	Marketing électronique

SESSION QUATRE (26 h / semaine)

2-2-2	Français propre au programme
2-1-3	Cours complémentaire 2
2-2-2	Gestion de projets
2-2-3	Comptabilité 4
2-2-2	Analyse financière
2-2-2	Gestion des approvisionnements et de la qualité
2-1-1	Anglais des affaires

SESSION CINQ (26 h / semaine)

1-1-1	Activité physique et autonomie
3-0-3	Philosophie propre au programme
2-2-3	Commerce international
2-1-2	Relations de travail
2-2-2	Certification et contrôle interne
2-1-3	Fiscalité 1
1-2-2	Analyse de cas
2-2-2	Gestion financière

SESSION SIX (24 h / semaine)

2-2-2	Coûts de revient
1-4-3	Création d'entreprise
2-2-2	Carrière et marché du travail
2-1-2	Fiscalité 2
0-4-3	Stage
1-3-2	Comptabilité informatisée



Guillaume Breton | Aide pédagogique individuel
819 758-6401, poste 2579 | breton.guillaume@cegepvicto.ca